

# **EXCLU** Techniques et méthodes de facilitation de groupe : niveau 1

## Formation officielle ToP Facilitation Methods

### DESCRIPTION

L'un des enjeux majeurs de nos organisations est de savoir mobiliser et impliquer le collectif pour réussir notre transformation. La facilitation apporte une réponse adéquate à cette problématique. En tant qu'accompagnateur de transformation, vous avez peut-être déjà testé plusieurs approches.

Ce module vous propose d'aller plus loin dans la facilitation de groupe. Les méthodes et techniques de participation (ToP : Technology of Participation) de The Institut of Cultural Affairs proposent des clés pour créer une dynamique collective. Les trois méthodes de base : la conversation structurée, l'atelier de consensus, et le plan d'action, vous guident afin d'impliquer les différentes personnes dans les processus de réflexion, d'interprétation, de décision, jusqu'à l'action.

La formation, d'une durée de trois jours, vous fera découvrir les trois méthodes ToP, et vous aidera aussi à explorer la facilitation et la posture de facilitateur.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Intégrer les fondamentaux de la posture de facilitateur
- Acquérir les moyens théoriques et pratiques pour faciliter la collaboration
- Expérimenter et ressentir une dynamique collaborative
- Découvrir et pratiquer la conversation structurée, le consensus workshop et le plan d'action

### PUBLIC CIBLE

Facilitateur  
Manager  
Chef de projet  
Consultant  
Formateur  
Chef d'équipe  
Toute personne intéressée par la facilitation de groupe.

### PRÉ-REQUIS

- Posséder une première expérience de l'animation de groupe.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Au travers des ateliers et des discussions, vous allez explorer la posture de facilitateur, échanger vos expériences et expérimenter les techniques et méthodes pour travailler avec les groupes. Développées par The Institut of Cultural Affairs, ces méthodes ont prouvé leur efficacité dans plus de 30 pays dans le monde. Elles vous guident afin d'impliquer les différentes personnes dans les processus de réflexion, d'interprétation, de décision, jusqu'à la mise en action. Le nombre de participants est limité à 12 personnes.

### Stage pratique en présentiel FACILITATION

Code :  
**FAC01**

Durée :  
**3 jours (21 heures)**

Exposés :  
**25%**

Cas pratiques :  
**50%**

Échanges d'expérience :  
**25%**

#### Sessions à venir :

6 - 8 mar. 2019  
Paris / 2 170 eur

8 - 10 juil. 2019  
Paris / 2 170 eur

18 - 20 nov. 2019  
Paris / 2 170 eur

Tarif & dates intra :  
**Sur demande**

## PROFILS DES INTERVENANTS

Toutes nos formations sont animées par des consultants-formateurs expérimentés et reconnus par leurs pairs.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des ateliers et des mises en pratique. Une évaluation à chaud sur la satisfaction des stagiaires est réalisée systématiquement en fin de session et une attestation de formation est délivrée aux participants mentionnant les objectifs de la formation, la nature, le programme et la durée de l'action de formation ainsi que la formalisation des acquis.

## POUR ALLER PLUS LOIN :

- Ouvrage "The Art of Facilitation: The Essentials for Leading Great Meetings and Creating Group Synergy" by Dale Hunter
- Ouvrage "More Than 50 Ways to Build Team Consensus" by R. Bruce Williams
- Ouvrage "Don't Just Do Something, Stand There!: Ten Principles for Leading Meetings That Matter" by Marvins Weisbord and Sandra Janoff

## Programme pédagogique détaillé par journée

### Jour 1

#### LES ENJEUX DE LA FACILITATION

- Les différents styles de leadership
- Les fondements de la facilitation
- Les malentendus sur la facilitation

#### LE RÔLE DU FACILITATEUR

- Définition de la facilitation de groupe
- Intégrer les fondamentaux de la posture de facilitateur
- Discussion autour du rôle et de la situation actuelle

#### LA MÉTHODE DE CONVERSATION STRUCTURÉE

- Atelier : "Démonstration de la méthode"
- Retour sur chacune des étapes de la méthode
- Exercice : "Savoir poser les bonnes questions"
- La différence entre questions fermées et questions ouvertes
- Inviter d'autres personnes à la discussion
- Mise en pratique : "Application de la méthode par les participants"
- Evaluation de la présentation de chaque participant

### Jour 2

#### LA PRATIQUE CONTINUE DE CONVERSATION STRUCTURÉE

- Théorie de la méthode et ses variations
- Choix d'un sujet par les participants
- Un des participants guide une conversation
- Retour sur l'animation

#### ATELIER : "DÉMONSTRATION DE LA MÉTHODE CONSENSUS WORKSHOP"

- Utiliser les étapes d'un consensus workshop pour faire un atelier autour d'un sujet choisi en amont
- Travail en sous-groupes pour déterminer chaque étape
- Retour sur les étapes de la méthode
- Questions/réponses

#### ATELIER DE MISE EN PRATIQUE

- Les participants choisissent un sujet commun
- Travail en sous-groupes pour la préparation de chaque étape
- Chaque groupe anime la partie préparée
- Evaluation de chaque animation
- Application et variations de la méthode

### Jour 3

## LA MÉTHODE DU PLAN D'ACTION

- Discussion sur le processus de plan d'action
- Le contexte
- La vision de résultat
- L'analyse de la situation actuelle
- L'engagement
- Les actions concrètes
- L'agenda des actions
- La coordination

## RETOUR SUR LA MÉTHODE

- Retour sur chaque étape de la méthode
- Variations de chacune des étapes
- Mise en pratique : "Appliquer la méthode du plan d'action"
- Choix d'un sujet commun par les participants
- Organisation en sous-groupes pour la préparation de chacune des étapes

## LA PRATIQUE DU PLAN D'ACTION

- Chaque participant choisit une étape du processus de plan d'action et la prépare
- Mise en pratique : "Application de la méthode par les participants"
- L'évaluation de chaque animation : style, méthode, matériels (...)

## RÉTROSPECTIVE DE LA FORMATION

- Création d'un plan d'action personnel de facilitation
- Bilan et évaluation de la session